

Приложение
к Уставу муниципального казённого
учреждения культуры
«Гагарьевское культурно – досуговое
объединение»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Норильненской сельской библиотеке
структурном подразделении муниципального казённого
учреждения культуры «Гагарьевское культурно – досуговое объединение»**

2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Норильненская сельская библиотека (далее библиотека) является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения культуры «Гагарьевское культурно – досуговое объединение» (МКУК «Гагарьевское КДО»), созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и представляет их во временное пользование юридическим и физическим лицам.
- 2.4. Учредителем Норильненской сельской библиотеки является Администрация Гагарьевского сельсовета.
- 2.5. Норильненская сельская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Администрацией Гагарьевского сельсовета.
- 2.6. Норильненская сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Гагарьевское КДО», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.
- 2.7. Норильненская сельская библиотека в своей деятельности руководствуется:
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О библиотечном деле»;
 - Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»;
 - Решениями и постановлениями органов местного самоуправления;
 - Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Гагарьевское КДО»;
 - Правилами пользования библиотекой;
 - Настоящим Положением и другими локальными актами учреждения

3. Задачи библиотеки

- 3.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Гагарьевского сельсовета.
- 3.2. Оперативное и полное удовлетворение запросов пользователей, обеспечение доступа к информации и документам.
- 3.3. Повышение информационной культуры читателей.

3. Основные функции

3.1. Организация библиотечного обслуживания на территории Гагарьевского сельсовета:

- Изучение информационных потребностей пользователей;
- Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга;
- Организация работы любительских объединений.

3.2. Обеспечение справочно – библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- ведение справочно – библиографического аппарата;
- распространение библиотечно – библиографических знаний среди пользователей;
- составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование, учет, размещение книжного фонда;
- Обеспечение сохранности книжного фонда;
- Изучение книжного фонда и его использования;
- Предоставление информации о составе библиотечного фонда;
- Своевременное списание книжного фонда по различным причинам.

3.4. Координация и взаимодействие работы по вопросам библиотечного обслуживания с образовательными и культурно – досуговыми учреждениями и иными организациями.

3.9. Предоставление платных услуг населению, согласно «Положению о внебюджетной деятельности МКУК «Гагарьевское КДО»

3.10. Изучение и внедрение опыта других библиотек. Совершенствование форм и методов работы с пользователями.

4. Управление сельской библиотекой

4.1. Управление сельской библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «Гагарьевское КДО» и Положением о сельской библиотеке.

4.2. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МКУК «Гагарьевское КДО».

4.3. Заведующий назначается и увольняется приказом Директора «Гагарьевское КДО» и несет персональную ответственность за результаты деятельности сельской библиотеки перед МКУК «Гагарьевское КДО».

4.4. Работа сельской библиотеки ведется в соответствии с утвержденными планами.

4.5. Ежемесячные планы составляются заведующим сельской библиотекой на основании перспективного плана МКУК «Гагарьевское КДО».

4.7. Заведующая сельской библиотекой выполняют функции, возложенные на сельскую библиотеку, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Изменения положения

5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с директором МКУК «Гагарьевское КДО» и вносятся в Положение на основании его Приказа.