

Курганская область
Юргамышский район
Администрация Гагарьевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2011 года
село Гагарье

№ 43

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации
и управления деятельностью муниципальных казённых учреждений
культуры Гагарьевского сельсовета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Гагарьевского сельсовета Юргамышского района Курганской области, Администрация Гагарьевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления деятельностью муниципальных казенных учреждений культуры Гагарьевского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гагарьевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гагарьевского сельсовета



В.Н.Сидорчук

Приложение
к постановлению Администрации Гагарьевского
сельсовета от 1 декабря 2011 года № 43 «Об
утверждении Положения о порядке создания,
реорганизации, ликвидации и управления
деятельностью муниципальных казённых
учреждений культуры Гагарьевского сельсовета»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления деятельностью муниципальных казенных учреждений культуры Гагарьевского сельсовета

1. Общие положения

1. Муниципальным учреждением признается организация, созданная собственником муниципального имущества для осуществления управленческих, социально – культурных функций некоммерческого характера и финансируемая собственником полностью или частично.

2. В качестве учредителя муниципального казённого учреждения культуры (далее по тексту – Учреждение) Гагарьевского сельсовета выступает Администрация Гагарьевского сельсовета (далее – Учредитель).

II. Порядок создания Учреждения и закрепления муниципального имущества

3. Решение о создании Учреждения принимается распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета.

4. Распоряжение Администрации Гагарьевского сельсовета о создании Учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование учредителя создаваемого Учреждения;
- 3) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;
- 4) предельную штатную численность работников;
- 5) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о создании Учреждения подготавливается специалистом Администрации Гагарьевского сельсовета.

6. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о создании Учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания Учреждения, а также информацию о предоставлении создаваемому Учреждению права выполнять муниципальные функции.

6.1. Для рассмотрения вопроса целесообразности создания Учреждения распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации Гагарьевского сельсовета, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации Гагарьевского сельсовета, а также (по согласованию) представители Администрации Юргамышского района (её отраслевых (функциональных)

органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета.

Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о создании Учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней.

По результатам заседания рабочей группы подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности создания Учреждения. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

7. После издания распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о создании Учреждения специалистом Администрации Гагарьевского сельсовета в установленный указанным распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета срок разрабатывается проект Устава данного Учреждения.
8. Устав Учреждения утверждается учредителем.
9. В Уставе Учреждения должны быть указаны наименование Учреждения, содержащее указание на характер его деятельности, место нахождения, предмет и цели деятельности, порядок управления деятельностью, порядок формирования имущества, а также порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.
10. Все изменения в Устав вносятся Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.
11. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
12. Учреждение может наделяться Учредителем правом заниматься деятельностью, приносящей доходы, отвечающим целям создания Учреждения. Такие доходы и приобретенное за счет них имущество учитывается в балансе, и поступает в распоряжение Учреждения.
13. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

III Управление Учреждением

14. Управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Гагарьевского сельсовета, наделяемый исполнительно – распорядительными функциями.
15. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется в соответствии с заключенным Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распорядительного акта Главы Гагарьевского сельсовета.
16. Руководитель Учреждения имеет следующие полномочия:
 - представляет без доверенности Учреждение в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
17. Руководитель осуществляет полномочия, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с должностной инструкцией.
18. Руководитель Учреждения непосредственно подчиняется и подотчетен в своей деятельности Главе Гагарьевского сельсовета.

IV Реорганизация и ликвидация Учреждения

19. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) могут быть осуществлены по решению Учредителя, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в форме распоряжения.
20. Указанное распоряжение Администрации Гагарьевского сельсовета должно содержать:
- 1) наименование Учреждения, участвующего в процессе реорганизации;
 - 2) форму реорганизации;
 - 3) наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;
 - 4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого Учреждения;
 - 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения;
 - 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
 - 7) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.
21. Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о реорганизации Учреждения подготавливается специалистом Администрации Гагарьевского сельсовета.
22. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о реорганизации Учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации Учреждения, а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого Учреждения.
- 22.1. Для рассмотрения вопроса целесообразности реорганизации Учреждения распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации Гагарьевского сельсовета, должностное лицо, исполняющее полномочия Главы Администрации Гагарьевского сельсовета, а также (по согласованию) представители Администрации Юргамышского района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).
- Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета.
- Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о реорганизации Учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней.
- По результатам заседания рабочей группы подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности реорганизации Учреждения. Решение рабочей группы оформляется протоколом.
23. После издания распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о реорганизации Учреждения специалистом Администрации Гагарьевского сельсовета в установленный указанным распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета срок разрабатывается проект Устава Учреждения.
24. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
25. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Гагарьевского сельсовета в форме распоряжения.
26. Распоряжение Администрации Гагарьевского сельсовета должно содержать:
- 1) наименование Учреждения;

2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

3) наименование структурного подразделения, должностного лица Администрации Гагарьевского сельсовета, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника Учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

27. Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о ликвидации Учреждения подготавливается специалистом Администрации Гагарьевского сельсовета.

28. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о ликвидации Учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

29. В случае если ликвидируемое Учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

29.1. Для рассмотрения вопроса целесообразности ликвидации Учреждения распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации Гагарьевского сельсовета, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации Гагарьевского сельсовета, а также (по согласованию) представители Администрации Юргамышского района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом)

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета.

Проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о ликвидации Учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности ликвидации Учреждения. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

30. После издания распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета о ликвидации Учреждения должностное лицо Администрации Гагарьевского сельсовета, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней разрабатывает проект распоряжения Администрации Гагарьевского сельсовета об утверждении ликвидационной комиссии соответствующего Учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Администрации Гагарьевского сельсовета о ликвидации Учреждения.

31. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторам, представляет в Администрацию Гагарьевского сельского совета для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Гагарьевского сельсовета для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

32. После завершения процедуры ликвидации Учреждения, муниципальное имущество ликвидационной комиссией передается в муниципальную собственность. Распоряжением Главы Гагарьевского сельсовета переданное имущество закрепляется за другим Учреждением, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передается другому юридическому лицу.

33. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

34. После завершения ликвидации вся документация Учреждения, в том числе по личному составу, передается на хранение в архив Администрации Гагарьевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.